

Regional
EsteCanelones
Lavalleja
Maldonado
Rocha
Treinta y Tres

Proyecto de Capacitación a distancia

En los últimos tiempos, hemos comenzado a escuchar cada vez con más frecuencia, términos como *e-mail*, *on line*, *chat*, *internet* entre otros. Todos ellos están vinculados a los tiempos modernos, donde la computación y las diferentes herramientas informáticas y de comunicación están adquiriendo un espacio importante en nuestras vidas.

De ésta realidad nadie se encuentra al margen, ya que en la vida cotidiana estamos dependiendo de una u otra forma de los modernos métodos de comunicación. Por ejemplo, en AN-TEL es posible obtener las facturas mensuales de teléfono en cualquier oficina del país o por internet imprimir una e incluso pagarla por ésta vía.

En este sentido, deberíamos capacitarnos, recibir información y ser capaces de poder manejar básicamente una computadora.

Tomando en cuenta esta realidad, el IPA se ha embarcado en un proyecto de capacitación a distancia en temas vinculados a la cría (trazabilidad, entore y destetes, pasturas, sanidad, etc.) dirigido a productores, técnicos y asalariados rurales (ver más información en Revista IPA N° 117).

Este proyecto se llevará a cabo en su mayoría, durante el próximo año aunque en el correr de éste mes se estará desarrollando un módulo (**Módulo 0**) en el se realizará una introducción al manejo básico de una computadora y se brindará información para utilizar aquellas herramientas que permiten desarrollar en forma adecuada los cursos planificados.

A la regional Este le correspondió la generación de éste "módulo 0", que responde a las inquietudes planteadas por los propios interesados en los cursos. Estos manifestaron que esta modalidad de capacitación era de su interés, aunque veían la dificultad que muchos no tenían un conocimiento adecuado de la forma de manejo de las herramientas informáticas.

Objetivos del Módulo 0.

- Mostrar al participante las partes que integran una computadora: CPU, monitor, ratón y teclado. Además brindar al participante los conocimientos necesarios para realizar un correcto uso de los mismos.
- Familiarizar y capacitar a los participantes en manejos básicos del entorno de *Windows*: administrar carpetas, crear archivos, abrir ventanas, etc.
- Capacitar a los participantes en lo que respecta a un manejo básico de internet: navegar en páginas de interés, utilizar buscadores, etc.
- Capacitar a los participantes y familiarizarlos con el uso del correo electrónico (*e-mail*).
- Familiarizar a los participantes con el uso de la plataforma a utilizar durante el transcurso de la capacitación.
- Brindar a los participantes conocimientos básicos sobre el uso de los programas *Word* (procesador de texto), *Excel* (planillas de cálculo), *Power-Point* y *Acrobat Reader*.

Desarrollo del Módulo 0.

Para lograr el cumplimiento de los objetivos planteados para éste primer módulo se apostará a una forma de aprendizaje donde el participante del curso "aprenda haciendo". En éste sentido, los principales protagonistas serán los propios capacitados y los encargados de los Centros de Acceso a la Sociedad de Información (CASI) y los Cyber que colaboran con el proyecto.

Para el desarrollo de este módulo, se han elaborado materiales de fácil lectura y con la posibilidad que los participantes pueden optar por la profundización de un tema según su interés. Es de suma importancia que continúe la secuencia planteada ya que se ha elaborado tomando en cuenta un nivel de base, pero en la medida que haya contenido que el participante considere que no necesita, tiene la opción de pasar al tema siguiente.

En esta primer etapa se utilizan presentaciones en *PowerPoint*, donde el participante puede observar en imágenes las sucesivas pantallas que van apareciendo, con explicaciones muy gráficas que permiten seguir los pasos para lograr realizar las tareas programadas en cada tema. A su vez, se entregarán materiales escritos para ampliar los contenidos de las presentaciones.

Por otro lado, en este primer módulo, la presencia de los técnicos del IPA en los centros de capacitación permitirá al participante poder evacuar las consultas que se le generen en el momento. Una vez que se logre la capacitación en el manejo del correo electrónico, será la principal vía de comunicación con el tutor, sin que ello implique que otros medios queden fuera de uso, sino que serán de apoyo al uso del correo.



Una vez finalizado el presente módulo, el participante será capaz de:

- Operar en forma correcta la computadora.
- Organizar la información en carpetas correctamente.
- Operar un navegador de internet, y entrar en páginas que sean de interés donde podrá obtener información sobre clima, mercados, noticias, diferentes trabajos de los diferentes rubros y además conocer algún buscador donde pueda encontrar otro tipo de datos.
- Operar su cuenta de correo electrónico, comunicándose con otras personas que manejen la herramienta.
- Trabajar y operar la plataforma utilizada por el IPA para los cursos

de capacitación enmarcados en el presente proyecto.

- Operar en forma básica los programas de *Word*, *Excel*, *PowerPoint* y *Adobe*.

Consideraciones finales.

En la actualidad las herramientas informáticas toman cada vez mas importancia en la vida cotidiana de todos y con este proyecto piloto (cofinanciado por el BID) se busca validar una forma de capacitación a distancia.

Se intentará, por parte del IPA, acercar éstas herramientas y capacitar a los actores del medio rural en su uso, poniendo al alcance de los productores que deseen participar los medios para comenzar a insertarse en ésta realidad del siglo XXI.